



## FICHE PÉDAGOGIQUE ASSISTANT(E) DIGITAL

<b>Objectifs</b>	La formation Assistant digital vous permet d'acquérir un profil professionnel précieux à l'heure de la transformation numérique. Soyez incollable sur les outils bureautiques et développez le savoir-faire digital indispensable à toutes les entreprises.		
<b>Type</b>	Parcours métiers	<b>Durée</b>	6 à 12 semaines
<b>Public Visé</b>	Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers		
<b>Prérequis</b>	Connaître l'environnement Windows		
<b>Evaluation</b>	Tests de positionnement en entrée et sortie de formation		
<b>Validation</b>			
<b>Programme pédagogique</b>	<p><b>Maîtrisez la suite Office</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Word Initiation &amp; Word Avancé</li> <li>▪ Excel Initiation &amp; Excel Avancé</li> <li>▪ Tableaux de bord</li> <li>▪ Powerpoint</li> <li>▪ Outlook</li> <li>▪ OneNote</li> </ul> <p><b>Développez vos compétences digitales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Outils collaboratifs</li> <li>▪ Réseaux sociaux</li> <li>▪ Marketing digital</li> <li>▪ Référencement naturel</li> <li>▪ Référencement payant</li> <li>▪ Rédaction web</li> </ul>		
<b>Code CPF</b>		<b>Localisation</b>	St-Pierre