



FICHE PÉDAGOGIQUE

OUTLOOK

Objectifs	Maîtrisez toutes les fonctions essentielles d'Outlook, le logiciel de messagerie et de gestion d'informations personnelles de la suite Office. Gérez vos messages, contacts, tâches et agendas avec efficacité.		
Type	Formation courte	Durée	1 journée
Public Visé	Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers		
Prérequis	Connaître l'environnement Windows		
Evaluation	Tests de positionnement en entrée et sortie de formation		
Validation	Préparation Certification TOSA Bureautique		
Programme pédagogique	<p>Création, envoi et gestion des messages</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Création et envoi des messages ▪ Gestion des messages reçus (règles) ▪ Organisation des messages ▪ Amélioration de la présentation des messages ▪ Accès aux dossiers publics ▪ Utilisation de la signature automatique ▪ Utilisation des indicateurs de messages ▪ Gestion de la priorité des messages ▪ Utilisation de Word Mail pour la création de messages ▪ Utilisation de la liste de diffusion <p>Organisation d'un agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Création et modification de rendez-vous ▪ Ajout d'événements ▪ Gestion des réponses à un rendez-vous ▪ Traitement des rendez-vous en cas d'absence <p>Création et gestion des tâches et contacts</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Création et gestion des tâches ▪ Réunion et tâches répétitives ▪ Création d'un contact et communication avec lui ▪ Gestion des tâches pour un contact ▪ Utilisation des différents types d'adresses pour joindre un contact <p>Utilisation des notes et du journal</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Création d'une note ▪ Utilisation des catégories pour organiser les notes ▪ Recherche de fichiers suivant leurs types d'entrées grâce au journal <p>Intégration avec Windows et Office</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilisation d'Outlook pour explorer les disques ▪ Création d'un lien hypertexte ▪ Recherche de contenu sur tous documents ▪ Intégration avec Word et Excel 		
Code CPF	237359	Localisation	St-Pierre