



FICHE PÉDAGOGIQUE PUBLISHER

Objectifs	Publisher est le logiciel de PAO (Publication Assistée par Ordinateur) de Microsoft Office. Cartes de visite, affiches, prospectus, bulletins, catalogues, chèques cadeaux, CV... Réalisez tous vos documents de communication de façon efficace et attractive.		
Type	Formation courte	Durée	3 jours
Public Visé	Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers		
Prérequis	Connaître Word		
Evaluation	Tests de positionnement en entrée et sortie de formation		
Validation	Préparation Certification TOSA Bureautique		

Programme pédagogique

Gestion de la zone de texte

- Création et placement des blocs texte
- Mise en forme
- Liaison des blocs texte par chaînage
- Présentation : zone de texte en colonnes, zones de texte connectées, insertion de lettrines

Construction de tableaux

- Insertion, modification, mise en forme et suppression de tableau
- Insertion d'un calendrier

Création et impression d'une carte de visite

- Création, composition et mise en page
- Insertion et modification d'informations professionnelles et d'un logo
- Aperçu et impression combinés
- Affichage du recto verso et des repères de feuilles en mode aperçu
- Définition des paramètres d'impression et création d'un fichier pour l'imprimeur

Création d'une affiche

- Personnalisation d'une composition vierge
- Gestion des formes : taille, alignement, mise en forme, insertion d'une forme ellipse
- Insertion de texte et d'images; alignement à une forme
- Application d'un style
- Application d'un arrière-plan

Création d'un catalogue

- Modification de l'affichage
- Insertion et suppression de pages
- Gestion des pages maîtres : création, mise en forme, application
- Connexion à une base de données
- Insertion de champs de fusion
- Ouverture, disposition et aperçu du catalogue
- Fusion du catalogue

Création de modèles personnels

- Enregistrement et utilisation d'un modèle
- Insertion d'images et de WordArt
- Connaissance des caractères non imprimables
- Duplication des formes
- Application d'une rotation sur une zone de texte
- Création de repères personnalisés
- Impression d'une composition

Réalisation d'un publipostage

- Affichage de la règle et création de repères
- Réalisation du document principal
- Modification des zones de texte
- Insertion d'images ou de textes
- Sélection de la liste de destinataires
- Insertion de champs de fusion
- Filtrage de la liste
- Finalisation du document et fusion

Code CPF	237359	Localisation	St-Pierre
-----------------	--------	---------------------	-----------