



## FICHE PÉDAGOGIQUE

# WINDOWS : Niveau initiation

<b>Objectifs</b>	La formation idéale pour s'approprier facilement, en quelques heures, les concepts et fonctions de base d'un poste informatique. Découvrez également le contexte de réseau.		
<b>Type</b>	Formation courte	<b>Durée</b>	1 journée
<b>Public Visé</b>	Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers		
<b>Prérequis</b>	Aucun		
<b>Evaluation</b>	Tests de positionnement en entrée et sortie de formation		
<b>Validation</b>	Préparation Certification TOSA Bureautique		

### Programme pédagogique

#### Découverte de l'environnement Windows

- Les familles d'ordinateurs
- La tour, l'écran, le clavier, la souris et les lecteurs (disques durs externes, clés USB)
- Comment brancher et allumer l'ordinateur

#### Découverte de Windows

- Le Bureau
- Le menu Démarrer
- Modifier l'apparence du bureau et gérer les paramètres du Bureau
- Couleurs, images, images personnelles, diaporamas
- Fermer une fenêtre et une application
- Modifier l'écran de verrouillage
- Afficher le menu plein écran

#### Les applications logicielles

- Lancer une application du menu d'accueil
- Installer et désinstaller un logiciel
- La barre des tâches : les applications actives et l'ajout d'un raccourci

#### Conseils

- La mise à jour Windows
- L'anti-virus et le pare-feu
- Créer un compte standard

#### Classer ses fichiers et ses dossiers

- Explorer et organiser les dossiers de l'ordinateur
- Les différents modes d'affichage
- Créer et supprimer un dossier

#### Gérer ses documents et ses fichiers

- Enregistrer un fichier dans un dossier
- Naviguer et retrouver un fichier dans l'explorateur
- Créer des sous dossiers
- Afficher l'arborescence
- Afficher la corbeille

#### Et aussi...

- Les outils de recherche
- Quelques astuces
- Mises en situation
- L'attitude citoyenne

<b>Code CPF</b>	237359	<b>Localisation</b>	St-Pierre
-----------------	--------	---------------------	-----------