FORMATION EMERGENCE OI

Formation pack Office

La bureautique, ludique & pratique !

Informations générales

Durée	60h en centre.
Rythme	Individualisation de parcours. Présentiel.
Public visé	Tout public.
Pré-requis	Maîtrise des bases de l'outil informatique.
Validation	Certification Pix Attestation de formation.
Accessibilité	Accessibles aux personnes en situation de handicap selon les dispositions règlementaires en vigueur.
Candidater	Tel: 0262 911 711 Email : contact@emergence-oi.eu Via notre site Web : **www.emergence-oi.re**
Lieu de formation	ST-PIERRE/ST-PAUL
Modalités de financement	Financement Région Réunion **AF2R** Compte personnel de formation **CPF** Financement personnel

OBJECTIFS :

- Gagner en productivité et gagner du temps
- Développer des compétences professionnelles variées et découvrir l'utilisation des différents logiciels de bureautique sur un ordinateur, afin d'être directement opérationnel une fois sur le terrain.
- Acquérir la maîtrise des outils bureautiques pour s'adapter en tout milieu professionnel.
- Optimiser l'utilisation des logiciels bureautiques & numériques.
- Valider sa certification Pix.
- Possibilité de passer sa certification TOSA (Office).

Session programmée :

Du 30/12/2022 au 13/01/2023

Le programme :

Perfectionnement aux logiciels de bureautique :

- **MODULE 1 : Word (20h)**

Les bases du logiciel :
  - Définitions
  - Principales Fonctionnalités du menu
  - Premières manipulations du logiciel

Créer et mettre en forme des tableaux
  - Trier et filtrer les données
  - Mise en forme et outils

Les fondamentaux :
  - Saisir des caractères (texte, date, caractère spécial, tableaux)
  - Modifier l'aspect des caractères saisis (attributs, casse)
  - Modifier la présentation des paragraphes saisis (retraits, alignement, espacement)
  - Présenter des paragraphes avec une puce ou avec un numéro
  - Définir en-têtes et pieds de pages
  - Appliquer un style, un thème
  - Insérer des contrôles de formulaire et Créer le formulaire

- **MODULE 2 : Excel (20h)**

Apprendre les bases du logiciel Excel
  - Définitions
  - Principales Fonctionnalités du menu
  - Premières manipulations du logiciel

Maîtriser les formules
  - Formules basiques
  - Formules conditionnelles simples

Créer et mettre en forme des tableaux
  - Trier et filtrer les données
  - Insérer des tableaux basiques
  - Mise en forme et outils

Réaliser des graphiques de tous types
  - Réaliser un graphique à partir d'un tableau
  - Types de graphiques et mise en forme

- **Module 3 : PowerPoint (15h)**

Les bases du logiciel :
  - Définitions
  - Principales Fonctionnalités du menu
  - Premières manipulations du logiciel

Les fondamentaux :
  - Création d'une nouvelle présentation
  - Travail avec des zones de texte
  - Disposition des diapositives
  - Mise en forme de paragraphes
  - Insertion d'images
  - Manipulation des images
  - Manipulation d'objets avancée
  - Effets des images
  - Formes
  - Modification des formes
  - Insérer un tableau dans une diapositive
  - Graphiques SmartArt
  - Afficher les pieds de page des diapositives
  - Thèmes
  - Arrière-plan de diapositive
  - Manier les diapositives
  - Modifier le masque des diapositives
  - Vérification de l'orthographe
  - Commentaires du présentateur
  - Transitions entre les diapositives
  - Effets d'animation

- **Module 4 : Outlook (5h)**
  - Outlook : comprendre la messagerie cliente Microsoft, gérer agenda, exploiter une messagerie professionnelle.

Coût du parcours Accompagnement : 2113,8 € soit 35,23 € h/stagiaire.

Inclus : Certification **Pix** ~ Possibilité de passer sa certification TOSA (Office) par la suite.

Suivi individualisé. **Mise à disposition d'un poste informatique.**

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

Modalités et conditions d'accès au Laboratoire des apprentissages du numérique :

Délais d'accès à la formation : 30 jours minimum

- Inscription auprès de son conseiller (P.E, PLIE)
- Information collective puis entretien individuel portant sur la motivation et l'intérêt pour le numérique.
- Test d'évaluation des compétences de base : Lecture Ecriture Calcul.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Prédictives : avant l'entrée en formation, un test de Positionnement permettra de cibler les niveaux individuels des apprenants afin d'adapter les parcours au besoin de chacun.

Diagnostiques : Evaluation à chaque début de module.

Formatives : Evaluations continues tout au long de la formation. Permet de réguler les apprentissages

Sommatives : à la fin de chaque module, une évaluation finale permettra de sanctionner le niveau de compétences acquises du candidat.
Attestation des compétences acquises.

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap selon les dispositions règlementaires en vigueur.
Référente PSH : Héléna Burglohner / Kelly Ognard

Matériels d'auxiliaires pédagogiques

Mobilier de formation et plateaux techniques adaptés à la formation préparée, tableaux blancs, vidéoprojecteurs, ventilateurs plafonniers etc…

Finalité de l'action :

Permettre aux D.E. de rompre leur isolement en recréant les conditions de redynamisation du lien social, dans un échange sécurisant d'échange, de partage et une dessiner une trajectoire vers l'emploi.

Favoriser l'expression et la communication.

Identifier et dépasser ses croyances limitantes. Développer son intelligence relationnelle, émotionnelle et collective. Favoriser, notamment dans une logique d'inclusion, l'appropriation des nouvelles technologies & outils innovants. Valoriser la créativité, les énergies et les compétences des D.E.

Débouchés / Suite de parcours possibles :

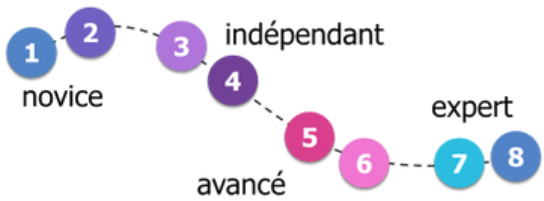
- Métiers du secrétariat & de l'accueil
- Formations perfectionnement logiciels

Taux de satisfaction globale :

9,3/10

Taux de réussite :

90% d'obtention de la certification Pix
Niveau visé : Niveau I à II
100% d'obtentions badges GERIP CLEA & CLEA Numérique.



Qualiopi processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

Organisme formateur : **Emergence-oi.**
Déclaration Activité Prestataire de formation n°98 97 30699 97
Coordinatrice de la formation : Hélèna Burglohner.
Tel : 0262 911 711. e.mail : contact@emergence-oi.eu
Siège social : 43f rue du Four à Chaux 97410 St-Pierre

Qui sommes nous ?

EMERGENCE-OI :

Association de loi 1901 acteur depuis 2006 de l'insertion sociale et professionnelle, la lutte contre les inégalités, la lutte contre l'illettrisme et l'illectronisme.

Organisme de formation certifié Qualiopi spécialisé dans l'inclusion numérique. Formations labellisées Grande Ecole du Numérique (Maker 3D, Artisan Numérique Textile Art) et centre certification agréé PIX.

RUNFABRIK :

Tiers-Lieu labelisé Fabrique de Territoire portant sur le numérique, l'énergie solaire et l'hydroculture. Ouverture du nouveau site en Septembre à la Ravine Blanche. Lieu hybride, pluri-sectoriel où se conjugue tradition, nouvelles technologies, expérimentation et rencontres.

CHIFFRES CLÉS 2021

300 adhérents

156 stagiaires formés & certifiés PIX

2000 personnes touchées

10 partenariats

5 Imprimantes 3D

4 Brodeuses Numérique

110 Postes informatiques

5 Salles de formations équipées & connectés

2 Fablabs Équipés (Sud & Ouest)

Qualiopi processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

Nos partenaires